

Curso

Usabilidad y redacción Web: Cómo optimizar los recursos a la hora de comunicar.

Objetivos

Se pretende que al final del curso el participante

- ✓ Haya comprendido los fundamentos de la **Usabilidad**, y el papel de los contenidos escritos para complementar esta disciplina.
- ✓ Haya comprendido las principales diferencias entre un **texto** escrito para papel y otro **optimizado para la Web**.
- ✓ Tenga nociones de cómo escribir un **aviso** de texto para **Google**.
- ✓ Cuento con herramientas que le permitan continuar profundizando en los temas del curso.

Metodología

El curso se desarrollará en base a exposiciones, discusiones abiertas y numerosos ejemplos, de modo de mantener una dinámica no solo interesante por su contenido sino además enriquecida por el intercambio de ideas y discusión entre los participantes.

El curso se desarrollará en cuatro módulos, en un mismo día. El primero dedicado a la Usabilidad e introducción de los tipos de textos, el segundo a las funciones de los textos y los contenidos en las páginas Web, el tercero a los temas y conceptos relativos a la redacción optimizada para Sitios Web y el cuarto a ver ejemplos de avisos de texto en Google y nociones para escribir avisos de este tipo.

A quién está dirigido

El curso está dirigido a todas aquellas personas involucradas en la definición, construcción, administración o mantenimiento de sitios Web, independientemente de su formación o de su rol con respecto al mismo. No se requieren conocimientos técnicos previos. Es preferible que los participantes hayan tenido vinculación directa con la construcción de los contenidos de un sitio Web.

Plan del Curso

Módulo I: Usabilidad

1. Concepto de Usabilidad, definición.
2. Descripción de los criterios fundamentales de usabilidad de un sitio
 - ✓ Elaboración de páginas
 - ✓ Elaboración de sitios y navegación
 - ✓ Elaboración de contenidos
3. Metodologías de medición de Usabilidad: los test de Usabilidad.

Módulo II: Lenguaje literario vs Lenguaje Web

1. Medios y géneros literarios.
2. Cómo leemos. Contraposición de conceptos y formas de lectura. Concepto de scanning.
3. Función del texto en una página Web:
 - ✓ Contenidos
 - ✓ Etiquetado
 - ✓ Navegación

Módulo III: Optimización de textos para la web

1. Organización de los contenidos de la página.
 - ✓ División en párrafos y secciones. Estructura interna.
2. Herramientas para escribir en la Web:
 - ✓ Elaboración de títulos y copetes.
 - ✓ Manejo de bullets y listas enumeradas.

- ✓ Utilización de formas de destaque.
- ✓ Metodologías para crear links útiles y claros.

Módulo IV: Avisos de texto para buscadores

1. Cómo comunicar con 90 caracteres.
2. Estructura de los avisos de texto en Google.
 - ✓ División en líneas.
 - ✓ Cantidad de caracteres por línea.
 - ✓ Colores y negritas en los avisos.
3. Avisos con palabras clave.
 - ✓ Formulación de este tipo de avisos.
4. Algunos ejemplos.

Docente

El docente del curso será Daniel Mordecki, quien cuenta con una vasta experiencia en el gerenciamiento de proyectos tecnológicos, así como en Diseño de la Interacción y Usabilidad, habiendo asistido en estas tareas a más de 20 sitios Web de Uruguay, Argentina, México y España. Es además docente de en el área de e-business en Universidad ORT y director de Concreta.

Precio y datos organizativos

El curso se llevará a cabo durante un día completo, en la Sala "Zorrilla de San Martín" piso 25 del Hotel Sheraton Montevideo (Victor Soliño 349), el jueves 29 de julio de 2010 en el siguiente horario:

Mañana

Modulo I	9:00 a 10:30
Cofee Break	10:30 a 11:00
Modulo II	11:00 a 12:30
Descanso	12:30 a 13:30

Tarde

Modulo III	13:30 a 15:30
Cofee Break	15:30 a 16:00
Modulo IV	16:00 a 18:00

Se entregará una carpeta con el material del curso, artículos referentes al tema y diploma de asistencia.

El precio total es de \$ 2.900 (Dos mil novecientos pesos uruguayos) impuestos incluidos.

Inscripciones

Puede inscribirse en nuestra página Web: www.concreta.com.uy/html/contactocurso.html

por email: info@concreta.com.uy

O por teléfono: 902 12 37